

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №100 г. Кола.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ №100 г. Кола).

№	Мероприятия	Период	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОО на 2023-2024 учебный год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	заведующий
2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОО на 2023-2024 учебный год»	Заведующий Общее собрание работников	Заведующий
3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь
5	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	По отдельному плану, приказу
<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
6	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОО Учредителю	По запросу	Заведующий
7	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	По запросам	Заведующий

8	Организация взаимодействия с правоохранительными органами	Постоянно	Заведующий
9	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Заведующий
<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
10	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДООУ	По факту обращения	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
11	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОО вкладки «Антикоррупционная политика учреждения»	Постоянно	Заведующий
12	Размещение на информационных стендах ДОО контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
13	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		Старший воспитатель
14	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о результатах самообследования учреждения, план ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Апрель, сентябрь	Заведующий
15	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Ноябрь, март	Старший воспитатель
16	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	среда	Заведующий
17	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Заведующий
18	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Заведующий
19	Общие родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании. Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Согласно годовому плану работы	Заведующий, старший воспитатель
20	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	постоянно	Ответственный за сайт
<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			

21	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
22	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
<b>Антикоррупционное воспитание детей</b>			
23	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	В течение года	Старший воспитатель
24	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения воспитанников	По плану	Старший воспитатель
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
25	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
26	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
27	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО	В течение года	Заведующий
28	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОО	В течение года	Заведующий, общественность, главный бухгалтер
<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>			
29	Оказание услуг в электронном виде по информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий,
30	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)		Заведующий, старший воспитатель



*Заведующий*

*Л.В. Петяр*